



**Il Consigliere Comunale
Oscaro Biferi**

Montesilvano, 17 febbraio 2011

Al Signor Sindaco
del Comune di Montesilvano,
al Signor Presidente
del Consiglio Comunale.

OGGETTO: Mozione per la redazione di un regolamento che preveda e disciplini l'utilizzo della PEC sia per le convocazioni dei Consiglieri comunali sia per la riduzione della diffusione/distribuzione di documentazione su supporto cartaceo.

Il sottoscritto Consigliere Comunale **Oscaro Biferi**,

Premesso che

- I processi innovativi, che attualmente investono l'intera Pubblica Amministrazione, rendono necessari interventi volti ad adottare adeguate misure di modernizzazione e semplificazione delle procedure mediante l'applicazione delle tecnologie informatiche e digitali, al fine di poter conseguire concreti e positivi effetti in termini di celerità, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.
- Le recenti disposizioni legislative, mirate all'eliminazione degli sprechi relativi all'utilizzo della carta, tramite il processo di dematerializzazione dei documenti, inducono ad apportare correttivi alle modalità di trasmissione della documentazione nella pubblica amministrazione.
- Tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale vi è quello di sviluppare ed incrementare quella forma gestionale denominata e-government, ovvero quel processo di informatizzazione che, unitamente ad azioni di cambiamento organizzativo, consente di trattare la documentazione e di gestire i vari procedimenti con sistemi digitali, grazie all'uso di tecnologie dell'informazione e della comunicazione; tutto ciò allo scopo di

Residenza Municipale - Piazza Diaz, 1 – 65016 Montesilvano (PE) tel. 347-5429897

www.oscarobiferi.it - email: oscaro.biferi@infinito.it

ottimizzare il lavoro degli enti e di offrire agli utenti, cittadini ed imprese, sia servizi più rapidi, sia nuovi servizi.

- Il sottoscritto, fin dall'inizio del proprio mandato e nel rispetto di quanto enunciato nel programma elettorale presentato dalla maggioranza, si è sempre battuto per la massima trasparenza dell'azione amministrativa chiedendo a gran voce anche la pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune, di tutti gli atti di gestione amministrativa.

Visto che

- È entrato in vigore, dopo un anno di proroga, l'art. 32 della L.69/09, relativo all'eliminazione degli sprechi dovuti al mantenimento dei documenti in forma cartacea. In base ad esso "gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati"
- Ogni giorno assistiamo ad un impiego smodato di materiale cartaceo per via della gran quantità di fotocopie prodotte per il funzionamento dell'apparato politico-amministrativo comunale. La pubblica amministrazione fa un uso intensivo di supporto cartaceo, specialmente in tre momenti dell'attività quotidiana: nella produzione di documenti per autoconsumo, ovvero nelle attività amministrative di stampa e copia, nella gestione documentale delle attività preconsiliari (consegna delle proposte di delibera, emendamenti e allegati tecnici) ed infine nella gestione delle procedure di approvazione.
- Le nuove modalità di trasmissione dei documenti sono volte a dispiegare positivi effetti in termini di risparmio, oltre che di carta, anche di spazi per quel che concerne le procedure di conservazione ed archiviazione dei medesimi.
- Il risparmio di carta costituisce un importante obiettivo non solo per l'abbattimento dei costi della pubblica amministrazione ma anche per contribuire concretamente alla riduzione dell'impatto ambientale.
- Lo strumento della posta elettronica certificata (PEC) permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento.
- L'utilizzo della PEC consentirebbe ai cittadini e alla pubblica amministrazione di liberarsi dei costi, economici e di impatto ambientale, dovuti all'invio delle lettere raccomandate e ai costi del messo notificatore.

Impegna

Residenza Municipale - Piazza Diaz, 1 – 65016 Montesilvano (PE) tel. 347-5429897

www.oscarobiferi.it - email: oscaro.biferi@infinito.it

L'Amministrazione comunale, nella persona del Sindaco e della Giunta, a dare mandato agli uffici comunali affinché provvedano all'elaborazione e conseguente presentazione, nelle apposite Commissioni ed in Consiglio Comunale, di un regolamento comunale che:

- 1) Preveda e disciplini la fornitura di una PEC (casella di posta certificata) a tutti i Consiglieri comunali ed Assessori.
- 2) Preveda, disciplini e/o modifichi le modalità di convocazione, di trasmissione e di consegna degli atti del Consiglio, delle Commissioni consiliari e di tutta la documentazione di competenza dell'Ente tramite Posta Elettronica Certificata. A tale scopo deve essere rivisto anche il capo V del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale in quanto ricordo che le comunicazioni ricevute tramite PEC sono equivalenti ad una raccomandata con ricevuta di ritorno.
- 3) Preveda l'istituzione, nella Casa Comunale, di postazioni informatiche a disposizione degli amministratori comunali per la consultazione della documentazione elettronica.

Il Consigliere Comunale
Oscarò Biferi