



Agli organi di stampa

Montesilvano, 13 marzo 2009

Comunicato Stampa

Intervento e proposte in merito all'istituzione del protocollo informatico e alla necessità di reperire i fondi per l'attivazione.

Le carenze che coinvolgono l'ufficio protocollo del Comune di Montesilvano necessitano di risposte immediate perché dalla gestione innovativa e razionale di tale servizio dipende il grado di efficienza e di trasparenza raggiunto dall'azione amministrativa stessa.

Se l'attuale classe politica alla guida della Città ha promesso una maggior trasparenza ed efficacia dell'attività amministrativa, così come previsto dalla normativa vigente, credo sia giunto il momento di testimoniare tali intenti con i fatti e non più con le sole parole.

In un incontro con l'Assessore al Bilancio chiederò che, in sede di elaborazione del bilancio di previsione 2009, siano previsti fondi sufficienti per la realizzazione e per la gestione del protocollo informatico oltre che per l'aumento del personale da destinare a tale servizio.

L'ufficio protocollo, attualmente conta due impiegati più un usciere, viene gestito con una sorta di registro informatizzato e con un'etichettatrice manuale. In tali condizioni questo ufficio non è in grado di garantire quella trasparenza amministrativa che dovrebbe, prima di tutto, partire proprio dal servizio protocollo in modo da permettere a tutta la documentazione in arrivo e in partenza di essere opportunamente tracciata.

Osservo inoltre che la documentazione in arrivo è costretta ad effettuare un percorso tortuoso che va dal protocollo all'ufficio di gabinetto del Sindaco per poi essere inoltrata nei vari uffici. Da ciò si evince che i ritardi che si accumulano in questo servizio, essenziale per una buona gestione della cosa pubblica, sono enormi e l'arretrato si accumula sistematicamente.

La conseguenza è la ripetuta irrintracciabilità di documenti, persi nei meandri dei vari uffici, che rendono vano l'efficacia e l'efficienza di un servizio che ritengo basilare per una corretta amministrazione della cosa pubblica.

Ovviamente il problema andrebbe affrontato in un'ottica di progettuale, motivando e incrementando le risorse umane addette, dotando il servizio di infrastrutture e dotazione informatiche adeguate, predisponendo corsi di formazione per migliorare la professionalità, introducendo componenti software che porterebbero ad una corretta gestione e monitoraggio sistematico della documentazione. L'efficiente gestione del protocollo informatico ottenuta anche tramite l'utilizzo di scanner veloci, per effettuare la scansione di tutta la documentazione in arrivo, farà sì che la stessa documentazione sia sempre disponibile sulla intranet comunale a chiunque ne fosse abilitato alla consultazione e permetterebbe così la sicura tracciabilità e ricerca di tutti gli atti e documenti registrati.

Oscaro Biferi
Consigliere Comunale UDC

